

REGISTRO

TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL

Código: GPR-ACH-R-04

Vigente desde: 25/07/2024

Versión: 11


ENTIDAD PRODUCTORA: INTER RAPIDÍSIMO S.A.

OFICINA PRODUCTORA: 0279 LOGÍSTICA/ LOGÍSTICA

CÓDIGO DE LA OFICINA PRODUCTORA: LOGÍSTICA


CÓDIGO DE LA OFICINA PRODUCTORA: LOGÍSTICA

56 GESTIÓN LOGÍSTICA Y DE DISTRIBUCIÓN									
56.1 Lineamientos Para la Gestión de Distribución									
GLO-GLO-R-13 Etiqueta Tirilla APP V1.PDF									
GLO-GLO-R-14 Etiqueta POS V1.PDF									
GLO-GLO-R-15 Etiqueta Media Carta V1.PDF									
GLO-GLO-F-04 Ficha_Tecnica_de_Capacitacion_-_Director_Regional_V2.pdf									
GLO-GLO-F-03 Ficha_Tecnica_de_Capacitacion_-_Jefe_de_Operacion_de_Agencias_V2.pdf									
GLO-GLO-F-02 Ficha_Tecnica_de_Capacitacion_-_Jefe_de_Recogidas_y_Despachos_V3.pdf									
GLO-GLO-F-01 Ficha_Tecnica_de_Capacitacion_-_Jefe_de_Entregas_y_Devoluciones_V3.pdf									
GLO-GLO-F-05 Ficha_Tecnica_para_la_Gestion_de_Rezagados_V1.pdf									
GLO-GLO-F-06 Ficha_Tecnica_Malla_Logistica_V1.pdf									
GLO-GLO-C-01 Caracterización Logística V5.pdf									
56.2 Control de Cambios de Estados Logísticos									
GMC-GMC-R-11 Rotulo_de_Envios_Admittidos_V1.pdf									
GMC-GMC-R-10 Guia_Interna_Consolidada_V1.pdf									
GMC-GMC-R-09 Guia_de_Transporte_Media_Carta_V1.pdf									
GMC-GMC-R-08 Guia_de_Correspondencia_Interna_Media_Carta_V1.pdf									
GMC-GMC-R-07 Factura_de_Venta_Automatica_Media_Carta_V2.pdf									
GMC-GMC-R-04 Rotulo_V1.pdf									
GMC-GMC-R-03 Guia_de_Correspondencia_Interna_V1.pdf									
GMC-GMC-R-02 Factura_de_Venta_Manual_V6.pdf									
GMC-GMC-R-01 Guia_de_Transporte_V5.pdf									
GLO-GLO-R-06 Rotulo_Pre_Envio_V1.pdf									
GLO-GLO-R-05 Prueba_de_Entrega_Diligenciada_y_sin_Diligenciar_V1.pdf									
GLO-GLO-R-10 Formato_para_la_Creacion_de_Apoyos_Temporales_V1.xlsx									
GLO-GLO-R-12 Constancia_por_Perdida_de_Envios_V1.docx									
GLO-GLO-R-11 Formato_de_Usuario_para_Pagos_de_Apoyos_Temporada_Urbanos_V1.xlsx									
65 MANUAL DE PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS									
65.1 Manuales									
GLO-GLO-E-01 Manual_Tecnico_Georeferenciacion_Clientes_Credito_Carga_Masiva_V1.pdf									
GLO-GLO-E-02 Manual_Tecnico_para_la_Exploracion_de_Zona_por_Visor_y_Georeferenciacion_V1.pdf									
GLO-GLO-N-03 Manual_de_Usuario_para_la_Creacion_de_Apoyos_Temporada_V1.pdf									
GLOGLON05 Manual_de_Usuario_Pagos_de_Apoyos_Temporales_Nacionales_V2.pdf									
GLO-GLO-N-04 Manual_de_Usuario_para_Pagos_de_Apoyos_Temporada_Urbanos_V1.pdf									
GLO-GLO-N-01 Manual_de_Usuario_controller_APP_V12 (1).pdf									
GLO-GLO-M-06 Manual de Usuario Geo Manual Sitio Login V2.pdf									
65.4 Instructivos									
GLO-GLO-I-03 Instructivo_Uso_Sticker_Ambulancia_V2.pdf.pdf									
GLO-GLO-I-04 Instructivo_Gestion_Envios_Rezagados_V1.pdf									




Gerente, Subgerente o Director - Proceso / Área

Yeison Eduardo Castillo Pardo



Director Nacional de Gestión Documental

Yuri Natali Toquica Campos



Gerente de Procesos

Eliana Marcela Gutierrez Pinzón

Convenciones

Soporte: F: Físico

Soporte: E: Electrónico

Nivel de Seguridad: I: Interno, P: Privado, C: Confidencial

Tiempo de retención: AC: Archivo Gestión

Tiempo de retención: AC: Archivo Central

Disposición Final: CT: Conservación Total

Disposición Final: S: Selección

Disposición Final: E: Eliminación

Disposición Final: MT: Medio Técnico (M: Microfilmación - D: Digitalización)

Fecha de Aprobación Comité de Archivo:

EL PRESENTE DOCUMENTO ES PROPIEDAD DE INTER RAPIDÍSIMO S.A. SU UTILIZACIÓN ES EXCLUSIVA Y PRIVILEGIADA PARA EL FUNCIONAMIENTO INTERNO DE LA COMPAÑÍA, NO DEBE SER REPRODUCIDO TOTAL NI PARCIALMENTE.

Clasificación de la información: Uso Interno