



REGISTRO

TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL

ENTIDAD PRODUCTORA: INTER RÁPIDÍSIMO S.A.
OFICINA PRODUCTORA: 0279 LOGÍSTICA/LOGÍSTICA
CÓDIGO DE LA OFICINA PRODUCTORA: AGENCIAS

Código: GPR-ACH-R-04

Vigente desde: 25/07/2024

Versión: 11



REGISTRO

TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL

ENTIDAD PRODUCTORA: INTER RAPIDÍSIMO S.A.
OFICINA PRODUCTORA: 0279 LOGÍSTICA/ LOGÍSTICA
CÓDIGO DE LA OFICINA PRODUCTORA: LOGÍSTICA

CÓDIGO DE LA OFICINA PRODUCTORA: LOGÍSTICA

56 GESTIÓN LOGÍSTICA Y DE DISTRIBUCIÓN						
56.1 Lineamientos Para la Gestión de Distribución						
GLO-GLO-R-13_Etiqueta Trilla AFP V1.pdf	X	DRIVE	X	1 AÑO	3 AÑOS	X
GLO-GLO-R-14_Etiqueta POS V1.pdf						
GLO-GLO-R-15_Etiqueta Media Carta V1.pdf						
GLO-GLO-F-04_Ficha_Técnica_de_Capacitación_-_Director_Regional_V2.pdf						
GLO-GLO-F-02_Ficha_Técnica_de_Capacitación_-_Jefe_de_Operación_de_Agencias_V2.pdf						
GLO-GLO-F-01_Ficha_Técnica_de_Capacitación_-_Jefe_de_Recogidas_y_Despachos_V3.pdf						
GLO-GLO-F-05_Ficha_Técnica_de_Capacitación_-_Jefe_de_Entregas_y_Devoluciones_V3.pdf						
GLO-GLO-F-06_Ficha_Técnica_para_la_Gestión_de_Rezagados_V1.pdf						
GLO-GLO-F-07_Ficha_Técnica_Milla_Logística_V1.pdf						
GLO-GLO-C-01_Caracterización_Logística_V5.pdf						
56.2 Control de Cambios de Estados Logísticos						
GMC-GMC-R-11_Rotulo_de_Envíos_Admitidos_V1.pdf	X	DRIVE	X	1 AÑO	3 AÑOS	X
GMC-GMC-R-10_Guía_Interior_Consolidada_V1.pdf						
GMC-GMC-R-09_Guía_de_Transporte_Media_Carta_V1.pdf						
GMC-GMC-R-08_Guía_de_Correspondencia_Interna_Media_Carta_V1.pdf						
GMC-GMC-R-07_Factura_de_Venta_Automática_Media_Carta_V2.pdf						
GMC-GMC-R-06_Rotulo_V1.pdf						
GMC-GMC-R-03_Guía_de_Correspondencia_Interna_V1.pdf						
GMC-GMC-R-02_Factura_de_Venta_Manual_V6.pdf						
GMC-GMC-R-01_Guía_de_Transporte_V5.pdf						
GLO-GLO-R-08_Rotulo_Pre_Envío_V1.pdf						
GLO-GLO-R-05_Proueba_de_Entrega_Diligenciada_y_sin_Diligenciar_V1.pdf						
GLO-GLO-R-10_Formato_para_la_Creación_de_Apoyos_Temporales_V1.xlsx						
GLO-GLO-R-12_Constancia_por_Perdida_de_Envíos_V1.docx						
GLO-GLO-R-11_Formato_de_Usuario_para_Pagos_de_Apoyos_Temporada_Urbanos_V1.xlsx						
65 MANUAL DE PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS						
65.1 Manuales						
GLO-GLO-E-01_Manual_Técnico_Georeferenciaciòn_Clientes_Credito_Carga_Masiva_V1.pdf	X	SAIA	X	1 AÑO	3 AÑOS	X
GLO-GLO-E-02_Manual_Técnico_para_la_Exploración_de_Zona_por_Visor_y_Georeferenciaciòn_V1.pdf						
GLO-GLO-N-03_Manual_de_Usuario_para_la_Creación_de_Apoyos_Temporada_V1.pdf						
GLO-GLO-N-05_Manual_de_Usuario_Pagos_de_Apoyos_Temporales_Nacionales_V2.pdf						
GLO-GLO-N-04_Manual_de_Usuario_para_Pagos_de_Apoyos_Temporada_Urbanos_V1.pdf						
GLO-GLO-N-01_Manual_de_Usuario_controller_APP_V12 (1).pdf						
GLO-GLO-M-06_Manual de Usuario Geo Manual Sitio Login V2.pdf						
65.4 Instructivos						
GLO-GLO-I-03_Instructivo_Uso_Sticker_Ambulancia_V2.pdf.pdf	X	SAIA	X	1 AÑO	3 AÑOS	X
GLO-GLO-I-04_Instructivo_Gestión_Envíos_Rezagados_V1.pdf						

Gerente, Subgerente o Director - Proceso / Área
Yelson Eduardo Castillo Pardo

Director Nacional de Gestión Documental
Yuri Natali Toquica Campos

Gerente de Procesos
Eliana Marcela Gutierrez Pinzón

Convenções

Soporte: F-Física
Soporte: E-Electrónica
Nivel de Seguridad: Interno, P: Privado, C: Confidencial
Tiempo de retención: AG: Archivo Gestión
Tiempo de retención: AC: Archivo Central
Disposición Final: CT: Conservación Total
Disposición Final: S: Selección
Disposición Final: E: Eliminación
Disposición Final: M: Medio Técnico (M: Microfilmación - D: Digitalización)

Fecha de Aprobación Comité de Archivo:

EL PRESENTE DOCUMENTO ES PROPIEDAD DE INTER RAPIDÍSIMO S.A., SU UTILIZACIÓN ES EXCLUSIVA
Y PRIVILEGIADA PARA EL FUNCIONAMIENTO INTERNO DE LA COMPAÑÍA, NO DEBE SER REPRODUCIDO TOTAL NI PARCIALMENTE.

Clasificación de la Información: Uso Interno